

STATUT
NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM

przy

*I Liceum Ogólnokształcącym
im. ks. A. J. Czartoryskiego*

w Puławach

ROZDZIAŁ I	3
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II	4
Cele i zadania Gimnazjum	4
ROZDZIAŁ III	5
Organy Gimnazjum	5
I. Dyrektor Gimnazjum	5
II. Rada Pedagogiczna	6
III. Samorząd Uczniowski	7
IV. Rada Rodziców	7
Zasady współdziałania organów szkoły	8
ROZDZIAŁ IV	9
Organizacja Gimnazjum	9
ROZDZIAŁ V	11
Współpraca z rodzicami	11
ROZDZIAŁ VI	12
Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum	12
ROZDZIAŁ VII	14
Uczniowie Gimnazjum	14
Zasady bezpieczeństwa uczniów	14
Prawa ucznia	15
Obowiązki ucznia	17
Nagrody	18
Kary	19
ROZDZIAŁ VIII	21
Zasady oceniania wewnątrzszkolnego	21
Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie	22
Indywidualizowanie pracy z uczniem	22
Zasady oceniania bieżącego	23
Przebieg klasyfikowania śródrocznego i końcoworocznego	24
Egzamin klasyfikacyjny	24
Egzamin poprawkowy	25
Projekt edukacyjny.	25
Kryteria oceny zachowania	26
Zasady komunikowania się szkoły z uczniami i rodzicami w zakresie ich oceniania	29
ROZDZIAŁ IX	30
Postanowienia końcowe	30

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczne Gimnazjum przy I Liceum Ogólnokształcącym im. ks. A. J. Czartoryskiego w Puławach, zwane dalej Gimnazjum.
2. Adres Gimnazjum: 24-100 Puławy, ul. Partyzantów 16, Powiat Puławski, województwo lubelskie.
3. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Stowarzyszenie Wychowanków Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Adama Jerzego Czartoryskiego w Puławach.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
5. Nadzór bieżący nad działalnością Gimnazjum sprawuje, w imieniu Stowarzyszenia - Zarząd Stowarzyszenia Wychowanków Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Adama Jerzego Czartoryskiego w Puławach.
6. Gimnazjum jest wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Puławy pod numerem ewidencyjnym 6 w dniu 24.10.2008 i posiada uprawnienia szkoły publicznej.
7. Gimnazjum posiada:
 - a/ pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
 - b/ stempel prostokątny z nazwą, adresem i NIP Gimnazjum.
8. Gimnazjum może posiadać hymn, sztandar i własny ceremoniał szkolny. Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna.
9. Gimnazjum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
10. Zasady prowadzonej przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się zewnętrznym egzaminem, uprawniającym do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej każdego typu.
3. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez szczegółowe przepisy władz oświatowych.
4. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 3

1. Gimnazjum finansowane jest z dotacji budżetowych, których udziela Urząd Miasta Puławy na wniosek organu prowadzącego Gimnazjum.
2. Organ prowadzący Gimnazjum zawiera pisemną umowę z Dyrektorem I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. A. J. Czartoryskiego w Puławach dotyczącą użytkowania obiektów szkolnych, w których prowadzona będzie działalność dydaktyczno-wychowawcza Gimnazjum.
3. Organ prowadzący Gimnazjum może realizować zadania wykraczające poza podstawę programową kształcenia ogólnego wykorzystując na ten cel środki finansowe pochodzące z darowizn rodziców, osób trzecich, bądź pozyskiwane na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Gimnazjum

§ 4

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) realizuje programy nauczania uwzględniające aktualne podstawy programowe umożliwiające zdobycie wiedzy i umiejętności na możliwie jak najwyższym poziomie, uwzględniającym indywidualny rytm rozwoju ucznia, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia;
 - b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznego gimnazjum;
 - c) realizuje ustalony przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - d) organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych;
 - e) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
 - f) dba o edukację zdrowotną uczniów;
 - g) kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły;
 - h) realizuje program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska;
 - i) dba o kształtowanie uczuć patriotycznych i poczucie przynależności do „małej Ojczyzny”;
 - j) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - k) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
 - l) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia uczniów;
 - m) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Szkoła w miarę możliwości finansowych zatrudnia pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego.
3. Zakres czynności pedagoga i psychologa ustala Dyrektor Gimnazjum.

§ 5

1. Gimnazjum ma własny program wychowawczy, który w szczególności kształtuje u uczniów:
 - a) postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawczą, kreatywność, przedsiębiorczość, kulturę osobistą, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - b) postawy obywatelskie, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - c) postawy społeczne zapobiegające wszelkiej dyskryminacji;
 - d) postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
2. Gimnazjum posiada własny program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.

ROZDZIAŁ III

Organy Gimnazjum

§ 6

1. Organami Gimnazjum są:
 - a/ Dyrektor Gimnazjum;
 - b/ Rada Pedagogiczna;
 - c/ Samorząd Uczniowski;
 - d/ Rada Rodziców.

I. Dyrektor Gimnazjum

§ 7

1. Odpowiada za przestrzeganie postanowień zawartych w Ustawie o Systemie Oświaty, w części dotyczącej szkół niepublicznych, w szczególności za:
 - a/ prawidłową realizację programu nauczania z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych;
 - b/ prawidłową konstrukcję szkolnego planu nauczania;
 - c/ realizację programu wychowawczego szkoły;
 - d/ realizację programu profilaktyki szkoły;
 - e/ przestrzeganie praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka;
 - f/ klasyfikację uczniów przeprowadzaną zgodnie z zasadami ustalonymi przez ministra edukacji;
 - g/ wewnątrzszkolne ocenianie uczniów;
 - h/ prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - i/ stworzenie odpowiedniej atmosfery pracy i nauki, gwarantującej bezpieczeństwo uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły;
 - j/ współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - k/ właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzonego w szkole;
 - l/ stworzenie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich;
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny, a szczególnie:
 - a/ obserwuje zajęcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli zgodnie z przyjętym planem;
 - b/ ocenia pracę nauczycieli;
 - c/ zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - d/ zapewnia warunki do realizowania awansu zawodowego nauczycieli.
3. Jest przełożonym dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, niebędących nauczycielami:
 - a/ ustala zakres obowiązków dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b/ zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników;
 - c/ przyznaje nagrody Dyrektora i kary porządkowe;
 - d/ występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Kieruje działalnością szkoły w zakresie:
 - a/ reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - b/ stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - c/ sprawowania opieki nad uczniami;
 - d/ dysponowania środkami przewidzianymi w planie finansowym szkoły i ponoszenia odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - e/ realizowania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;

- f/ kierowania procesem rekrutacji uczniów;
 - g/ opracowania arkusza organizacyjnego Gimnazjum;
 - i/ innych zadań wynikających ze szczegółowych przepisów prawa oświatowego.
5. Zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 6. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Gimnazjum.
 7. Może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.
 8. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 8

1. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go Wicedyrektor.
2. Zakres czynności wicedyrektora określa Dyrektor Gimnazjum.

II . Rada Pedagogiczna

§ 9

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Gimnazjum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zabraania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
 - b/ podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d/ podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - e/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - f/ uchwalanie zmian statutu szkoły;
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b/ projekt planu finansowego szkoły;
 - c/ wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień ;
 - e/ propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ustala harmonogram spotkań Rady Pedagogicznej, uwzględniając obowiązkowo zorganizowanie zebrania Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Spotkania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się poza ustalonym harmonogramem zgodnie z potrzebą.
10. Obecność wszystkich członków na zebraniach Rady jest obowiązkowa.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
13. Uchwały mają charakter aktu prawnego i są ewidencjonowane w rejestrze uchwał.
14. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej w ramach kompetencji stanowiącej, niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
16. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do objęcia tajemnicą wszystkich spraw poruszanych podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.

III . Samorząd Uczniowski

§ 10

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celem, treścią i stawianymi wymaganiami;
 - b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c/ prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d/ prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
 - e/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
 - f/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu;
 - g/ skreślenia ucznia z listów uczniów.
4. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów Samorządu, który jest uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

IV . Rada Rodziców

§ 11

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Gimnazjum.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, który jest zgodny z ustawą o systemie oświaty.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Gimnazjum i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

§ 12

1. Organy Szkoły działają autonomicznie i podejmują decyzje w ramach posiadanych kompetencji.
2. Organy szkoły działają zgodnie ze swoimi regulaminami i statutem Gimnazjum.
3. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i kierowania się w swej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro uczniów i wizerunek Gimnazjum.
4. W sprawach konfliktowych pomiędzy organami szkoły decyzje podejmuje i rozstrzyga Dyrektor, jeżeli nie jest on stroną w konflikcie.
5. W przypadku, gdy Dyrektor uczestniczy w sporze, konflikt jest rozstrzygany przez organ prowadzący albo organ nadzoru pedagogicznego w zależności od posiadanych kompetencji.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Gimnazjum

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy prawa oświatowego w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym oraz liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przeznaczonych przez organ prowadzący gimnazjum określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.

§ 15

1. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 18

1. W Gimnazjum może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna według odrębnych przepisów.
2. Uchwały w sprawach wprowadzania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 19

1. Gimnazjum korzysta z biblioteki szkolnej I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. A. J. Czartoryskiego w Puławach zgodnie z zawartą umową.
2. Biblioteka realizuje zadania w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

§ 20

1. Gimnazjum współpracuje w zakresie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej z Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Puławach.

ROZDZIAŁ V

Współpraca z rodzicami

§ 21

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a/ uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów oraz trudności w nauce bądź zachowaniu;
 - b/ wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców;
 - c/ zapoznania z podstawowymi dokumentami szkoły: Statutem szkoły, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) przekazywania informacji na temat stanu zdrowia dziecka, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole;
4. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do kształtowania pozytywnego wizerunku Gimnazjum.
5. Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku każdego roku szkolnego, podając go do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 22

1. Nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum zatrudnia Dyrektor Gimnazjum.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności nauczycieli i innych pracowników gimnazjum określa Dyrektor szkoły.
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - a/ przedstawienia Dyrektorowi Gimnazjum programu nauczania w celu dopuszczenia do użytku w szkole,
 - b/ wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - c/ zapewnienia pomocy w realizacji swoich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - d/ występowanie do Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o dokonanie oceny pracy,

§ 23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest koordynacja działań edukacyjnych i wychowawczych.
2. Dyrektor Gimnazjum powołał zespoły przedmiotowe, których głównymi zadaniami są:
 - a) Przedstawienie do dyrektora do 20 września programów nauczania (numer, nazwa, oznaczenie klasy, której dotyczy)
 - b) Przedstawienie do dyrektora do 10 czerwca zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego (tytuł, autor, wydawnictwo, oznaczenie klasy, której dotyczy)
 - c) Przegląd, uzupełnienie i dostarczenie do biblioteki szkolnej do 20 września przedmiotowych systemów oceniania
 - d) Opracowanie wniosków dotyczących wyniku egzaminu gimnazjalnego
 - e) Opracowanie wniosków dotyczących wyników nauczania na posiedzenia Rady Pedagogicznej
 - f) Przeprowadzenie analizy wyników próbnego egzaminu gimnazjalnego
 - g) Praca z uczniem zdolnym
 - h) Praca z uczniem potrzebującym pomocy
 - i) Doskonalenie warsztatu pracy
 - j) Praca z asystentami wybranymi spośród uczniów
3. Dyrektor Gimnazjum powołał Zespół do spraw Promocji Gimnazjum, którego głównym zadaniem jest:
 - a) Organizacja imprez promujących szkołę
 - b) Współpraca ze środowiskiem lokalnym
 - c) Opracowywanie folderów

- d) Przygotowywanie materiałów wzbogacających stronę internetową
- e) Kontakty z mediami
- f) Działania poprawiające wizerunek Gimnazjum w środowisku

4. Dyrektor Gimnazjum powołał Zespół Wychowawczy, którego głównym zadaniem jest:
- a) Współpraca z rodzicami
 - b) Współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę w procesie wychowania
 - c) Organizacja pomocy dla uczniów jej potrzebujących
 - d) Pomoc w wyborze dalszego kształcenia
 - e) Zajęcia integracyjne dla klas pierwszych
 - f) Realizacja Programu Profilaktycznego i Wychowawczego
 - g) Organizacja udziału w uroczystościach szkolnych
 - h) Udział w działaniach na rzecz środowiska lokalnego
 - i) Działania prozdrowotne
 - j) Formułowanie uchwał Rady Pedagogicznej i zamieszczanie ich w Księdze Uchwał
 - k) Kreowanie pozytywnego klimatu w szkole.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Gimnazjum.

§ 24

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów , ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Gimnazjum.
4. Nauczyciel wychowawca klasy jest powoływany przez Dyrektora Gimnazjum.
5. Nauczyciel wychowawca klasy w szczególności:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b/ planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy lekcji wychowawczych w oparciu o Program Wychowawczy i Program Profilaktyki szkoły;
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia);
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dzieci na wywiadówkach i podczas spotkań indywidualnych;
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Nauczyciel wychowawca prowadzi dokumentację dotyczącą oddziału.
7. Nauczyciel wychowawca jest odpowiedzialny za zapoznanie uczniów z prawem szkolnym, w tym ze Statutem i innymi dokumentami regulującymi organizację Gimnazjum.
8. Wychowawca jest odpowiedzialny za zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka ze Statutem Gimnazjum.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie Gimnazjum

§ 25

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową.
2. Nauka w Gimnazjum jest obowiązkowa i trwa do jego ukończenia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
3. Gimnazjum nie ma określonego obwodu szkolnego.
4. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej Gimnazjum oraz klas programowo wyższych.
5. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyników sprawdzianu po szkole podstawowej. Do klas programowo wyższych uczniowie przyjmowani są w miarę wolnych miejsc, po wcześniejszej rozmowie Dyrektora z rodzicami i samym uczniem.
6. Dyrektor sprawuje kontrolę i dokumentuje spełnianie obowiązku szkolnego.

Zasady bezpieczeństwa uczniów

§ 26

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna i pracownie specjalistyczne) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
3. W czasie przerw uczniowie opuszczają pracownie.
4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzach pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu.
6. Nauczyciel dyżurujący odpowiada w tym czasie za bezpieczeństwo uczniów.
7. W Gimnazjum obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
8. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
9. Za teren szkoły rozumie się również obszar wyznaczony przez ogrodzenie szkoły.

§ 27

1. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieobecności.
2. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną prośbę rodziców (prawnych opiekunów). Decyzję podejmuje wychowawca, ewentualnie nauczyciel mający w danej chwili zajęcia. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole do pięciu dni od dnia powrotu jego do szkoły.

§ 28

1. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami sprawuje inny wyznaczony nauczyciel.
2. Harmonogram zastępstw sporządza Wicedyrektor szkoły.
3. Zastępstwo obejmuje również dyżur pełniony przez nauczyciela podczas przerwy.

§ 29

1. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów na zawody lub konkursy czuwają kierownik wycieczki i opiekunowie.
2. Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki regulują odrębne przepisy.
3. Harmonogram i program wycieczki szkolnej winien być opracowany przez kierownika wycieczki i dostarczony do wicedyrektora szkoły na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wycieczki. Harmonogram i program wycieczki zatwierdza wicedyrektor Gimnazjum.
4. Karta wycieczki winna być opracowana przez jej kierownika i zatwierdzona przez wicedyrektora Gimnazjum na 2 dni przed planowaną imprezą.
5. Udział uczniów w wycieczkach, wyjazdach na zawody i konkursy wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).

§ 30

1. Zasady udzielania uczniom pierwszej pomocy i procedury postępowania w razie zaistnienia wypadku z udziałem uczniów określają odrębne przepisy.

Prawa ucznia

§ 31

Prawa, obowiązki i powinności uczniów.

1. Prawa ucznia:

1) Prawo do znajomości swoich praw:

- a) uczeń ma prawo do wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach jakie przysługują uczniom w przypadku naruszenia ich praw,
- b) prawo posiadania pełnej wiedzy o przepisach ogólnych, wewnątrzszkolnych normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

2) Prawo do nauki:

- a) uczeń ma prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących przepisów,
- b) uczeń ma prawo do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
- c) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno - pedagogicznej, organizacji współpracy z poradniami.
- d) uczeń ma prawo do dostosowania wymagań do jego możliwości zgodnie z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej,
- e) uczeń zdolny, po spełnieniu określonych warunków ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki,
- f) uczeń otrzymuje w pierwszych dwóch tygodniach września tylko stopnie pozytywne, gdy jest uczniem I klasy gimnazjum.

3) Wolność religii lub przekonań:

- a) uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania,

- b) uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób i przepisów prawa,
 - c) każdy uczeń musi być tak samo traktowany bez względu na płeć, rasę, narodowość, grupę etniczną, wyznanie oraz pochodzenie społeczne,
 - d) każdy uczeń ma prawo uczęszczać na lekcje religii. Dla osób, które nie chcą w nich uczestniczyć możliwe jest organizowanie lekcji etyki. Lekcje religii, jak i etyki organizowane są przez szkołę na życzenie rodziców lub uczniów,
 - e) uczniowie nie mogą być zmuszani do uczestniczenia w obrzędach religijnych, nie mogą być też dyskryminowani z powodu uczęszczania lub nieuczęszczania na lekcje religii/etyki.
- 4) Wolność wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii:
- a) wolność wyrażania poglądów i opinii przysługuje każdemu uczniowi,
 - b) uczeń ma prawo do wyrażania swoich poglądów i opinii, o ile nie narusza to dobra innych.
- 5) Prawo do informacji:
- a) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny będącej efektem ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - b) uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c) uczeń ma prawo do informacji na temat zakresu wymagań programowych,
 - d) uczeń ma prawo do informacji o przewidywanych ocenach okresowych lub rocznych, w tym o ocenie niedostatecznej,
 - e) uczeń ma prawo do informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania uczniów oraz o możliwościach odwołania się od ustalonej oceny,
 - f) uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz zasadach poprawiania ocen.
- 6) Wolność od przemocy fizycznej i psychicznej:
- a) każdy uczeń ma prawo do poszanowania jego godności,
 - b) uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami agresji i przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 7) Ochrona prywatności ucznia:
- a) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego – wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów znane wychowawcy czy innemu pracownikowi szkoły nie mogą być rozpowszechniane,
 - b) publiczne komentowanie sytuacji rodzinnej, społecznej czy osobistej ucznia jest zabronione,
 - c) uczeń ma prawo do tajemnicy korespondencji.
- 8) Prawo do ochrony zdrowia:
- a) ławki szkolne muszą być dostosowane do wzrostu uczniów,
 - b) zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia powinny być równomiernie rozłożone,
 - c) szkoła ma obowiązek organizowania dyżurów nauczycieli, aby zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie przerw,
 - d) uczeń ma prawo do odpowiedniej temperatury w salach (min. +15°C), w przypadku niższej temperatury dyrektor zawiesza czasowo zajęcia szkolne,
 - e) uczeń ma prawo do wypoczynku – nie zadawania prac domowych na czas dłuższych przerw w nauce.
- 9) Prawo do odpowiedniego standardu życia:

- a) uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej może korzystać z pomocy materialnej stałej bądź okresowej zgodnie z odrębnymi przepisami i aktualnymi możliwościami szkoły;
 - b) uczeń szczególnie uzdolniony ma prawo do stypendium szkolnego za wyniki w nauce, wg regulaminu szkoły.
- 10) Prawo do zrzeszania się:
- a) uczeń ma prawo należeć do organizacji, stowarzyszeń działających na terenie szkoły,
 - b) uczeń ma prawo do uczestniczenia w pokojowych zgromadzeniach,
 - c) przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.
- 11) Równe traktowanie wobec prawa szkolnego:
- a) uczeń ma prawo być jednakowo oceniony i traktowany bez względu na jego wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia (dobry –słaby),
 - b) uczeń ma prawo być jednakowo traktowany w sytuacji konfliktu (np. nauczyciel – uczeń), powinien mieć możliwość przedstawienia swoich racji.
- 12) Prawo proceduralne:
- a) uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej, Dyrektora Gimnazjum,
 - b) uczeń ma prawo do otrzymywania nagród, oraz podlega karom określonym w Statucie,
 - c) uczeń może odwołać się do Rzecznika Praw Dziecka po uprzednim poinformowaniu o tym zamiarze Dyrektora Gimnazjum,
 - d) niedopuszczalne jest stosowanie kar, które nie są określone w Statucie oraz kar, które w momencie dokonania przewinienia nie były w nim umieszczone,
 - e) wymierzenie jakiegokolwiek kary bez dania uczniowi możliwości obrony jest naruszeniem prawa do obrony i może stanowić podstawę do uchylenia kary.

§ 32

1. W przypadku naruszenia praw wynikających ze Statutu Gimnazjum i Konwencji o Prawach Dziecka uczeń może złożyć skargę do Dyrektora Gimnazjum.
2. Dyrektor Gimnazjum wszczyna postępowanie wyjaśniające zasadność skargi.
3. Postępowanie wyjaśniające winno zostać zakończone w terminie do 7 dni od daty złożenia skargi.
4. Dyrektor Gimnazjum informuje ucznia o wynikach postępowania wyjaśniającego.
5. Dyrektor szkoły dokumentuje postępowanie w w/w kwestiach.

Obowiązki ucznia

§ 33

1. Obowiązki i powinności Ucznia:

- 1) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
- 2) każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień:
 - za usprawiedliwienie uznaje się zwolnienie lekarskie lub pisemne zaświadczenie rodzica

(opiekuna) o niezdolności dziecka do uczestniczenia w zajęciach szkolnych, dopuszcza się usprawiedliwienie ustne nieobecności dziecka przez rodzica (opiekuna) na zebraniu klasowym lub w inny sposób w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą (np. telefon).

- uczeń lub rodzic (opiekun) ma obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia do pięciu dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.

- 3) przygotowywanie się do lekcji,
- 4) odrabianie zadanych prac domowych,
- 5) aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych,
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- 7) przestrzeganie praw człowieka, dziecka i ucznia w relacjach z innymi uczniami i pracownikami szkoły,
- 8) przestrzeganie ustaleń władz szkolnych i Samorządu Uczniowskiego,
- 9) przestrzeganie obowiązujących regulaminów,
- 10) noszenie obuwia ustalonego dla danego typu zajęć, a także obuwia na zmianę,
- 11) dbałość o sprzęt szkolny, czystość i wystrój sal i korytarzy,
- 12) dbałość o zachowanie porządku i czystości urządzeń sanitarnych,
- 13) poszanowanie wytworów ludzkiej pracy, w przypadku zniszczenia – naprawienie wyrządzonej szkody,
- 14) wytrwałość i systematyczność w pogłębianiu wiedzy,
- 15) dbanie o honor i tradycje szkoły, godne jej reprezentowanie,
- 16) aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,
- 17) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności,
- 18) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 19) dbałość o podręczniki szkolne,
- 20) uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowanie na zło,
- 21) przestrzeganie zakazu stosowania agresji i przemocy fizycznej i psychicznej,
- 22) przestrzeganie zakazu naruszania nietykalności osobistej innych ludzi,
- 23) przestrzeganie zakazu rozpowszechniania informacji na temat innych osób w sposób naruszający ich dobra osobiste (np. poprzez przekazywanie oczerniających ich treści),
- 24) przestrzeganie zakazu publikowania zdjęć innych osób bez ich zgody,
- 25) przestrzeganie zakazu rozpowszechniania treści społecznie szkodliwych (np. promujących przemoc, pornograficznych, faszystowskich),
- 26) dbałość o kulturę słowa nie używanie wulgaryzmów, formułowanie i wyrażanie poglądów w sposób nie naruszający norm społecznych,
- 27) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i innym uczniom w sposób społecznie akceptowany,
- 28) dbałość o zdrowie swoje i kolegów, nieuleganie nałogom, przestrzeganie higieny osobistej,
- 29) przeciwdziałanie wszelkim nałogom szerzącym się w środowisku uczniowskim,
- 30) dbałość o czysty, schludny wygląd,
- 31) inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- 32) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
- 33) przestrzeganie nakazu wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na czas lekcji,
- 34) przestrzeganie zakazu nagrywania, filmowania i fotografowania sytuacji szkolnych w czasie lekcji i na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie,
- 35) przestrzeganie obowiązku noszenia schludnego i estetycznego stroju szkolnego.

Nagrody

§ 34

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a/ pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - b/ pochwałę Dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły;
 - c/ dyplom uznania lub list pochwalny;
 - d/ nagrodę rzeczową lub pieniężną.

Kary

§ 35

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu w zakresie go dotyczącym.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie lub nagana wychowawcy wobec klasy;
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora;
 - c/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w Samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz (czas wyznacza wychowawca po konsultacji z Samorządem klasowym);
 - d/ zawieszenie prawa do udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę (czas wyznacza wychowawca po konsultacji z Samorządem Klasowym);
 - e/ skreślenie z listy uczniów – Dyrektor Gimnazjum może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 36

1. Kary stosuje się według ustalonej kolejności.
2. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem ustalonej kolejności.
3. Za szczególnie drastyczne przypadki uznaje się:
 - a/ notoryczne zakłócanie porządku zajęć szkolnych;
 - b/ zakłócanie imprez i wycieczek szkolnych;
 - c/ aroganckie zachowanie wobec innych osób (kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły);
 - d/przemoc psychiczną i fizyczną wobec innych osób;
 - e/ kradzież mienia (w tym szkolnego);
 - f/palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły i podczas imprez i wycieczek szkolnych;
 - g/picie alkoholu i przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły, jak również podczas imprez i wycieczek szkolnych;
 - h/ pośredniczenie, sprzedaż i zażywanie narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - i/ fałszerstwo w dokumentacji szkolnej (np. podrabianie podpisów, dopisywanie lub zmienianie ocen);
 - j/ notoryczne przebywanie podczas przerw poza wyznaczonym terenem szkolnym;
 - k/ nagminne, samowolne opuszczanie szkoły podczas przerw lub zajęć lekcyjnych;
 - l/ wagarowanie.

§ 37

1. Szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowania wobec niego kary.
2. Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się od kary.
3. Odwołanie mogą wnieść do Dyrektora , organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju kary, w terminie 3 dni od daty ich zawiadomienia, który rozpatruje pismo w zakresie go dotyczącym w terminie urzędowym.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 38

1. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną opracowuje szczegółowy sposób oceniania szkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne jest zgodne z:
 - a/ obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego, a zwłaszcza z Rozporządzeniem MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami (w niniejszym dokumencie zwanym w skrócie Rozporządzeniem);
 - b/ podstawą programową;
 - c/ Statutem Gimnazjum.

§ 39

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozporządzeniu;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Gimnazjum, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie

§ 40

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Gimnazjum.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Indywidualizowanie pracy z uczniem

§ 41

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w rozporządzeniu, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Zasady oceniania bieżącego

§ 42

1. Każdy uczeń powinien otrzymać w semestrze minimum 6 ocen, natomiast przy jednej godzinie tygodniowo minimum trzy.
2. Dopuszczalne są następujące formy prac pisemnych:
 - a/ praca klasowa (obejmująca dużą partię materiału, np. dział – musi być zapowiedziana przynajmniej tydzień wcześniej);
 - b/ kartkówka (co najwyżej 15 minut).
3. Jeżeli kartkówka obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji (tematów) nie musi być zapowiadana wcześniej.
4. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z powodu choroby lub innych przyczyn losowych, ma obowiązek napisać ją w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły, termin wyznacza nauczyciel.
5. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z pracy klasowej.
6. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prace klasowe i kartkówki w ciągu dwóch tygodni.
7. Przy poprawianiu ocen (pisemnie lub ustnie) kryteria oceniania nie zmieniają się, a otrzymana ocena wpisywana jest obok, a nie zamiast dotychczasowej.
8. Nie ocenia się ucznia (chyba, że na jego prośbę) przez tydzień po dłuższej (tydzień i więcej) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
9. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji z przyczyn usprawiedliwionych i brak jest podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego.
10. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji z przyczyn nieusprawiedliwionych może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą Rady Pedagogicznej.
11. Uczeń może dwa razy w semestrze bez podania przyczyny zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to prac klasowych zapowiadanych wcześniej).
12. Nieprzygotowanie do lekcji oznacza, że uczeń ma prawo nie być pytany, może nie mieć zeszytu lub wymaganej pracy domowej.
13. Nauczyciel powinien mieć na uwadze predyspozycje i możliwości ucznia i starać się oceniać każdą formę aktywności szkolnej, czyli:
 - a/ prace pisemne;
 - b/ wypowiedzi ustne;
 - c/ recytacje;
 - d/ przygotowanie pomocy dydaktycznych;
 - e/ zadania domowe;
 - f/ pracę w grupach;
 - g/ pracę indywidualną;
 - h/ estetykę i poprawność zeszytów, ćwiczeń, itp.;
 - i/ zaangażowanie ucznia na lekcji;
 - j/ formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne;
 - k/ udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
14. Szczegółowe zasady oceniania regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.

Przebieg klasyfikowania uczniów.

§ 43

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się zgodnie z harmonogramem zawartym w planie pracy Szkoły.
2. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną uczniowie i ich rodzice są informowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, nagannej ocenie z zachowania i możliwościach ich poprawy.
3. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną uczniowie i ich rodzice są informowani o pozostałych przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych, ocenie z zachowania i możliwościach ich poprawy.
4. Przewidywana ocena klasyfikacyjna i ostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisywana jest w dzienniku w odpowiedniej kategorii.
5. Przewidywana ocena może ulec podwyższeniu, zgodnie z kryteriami ustalonymi na poszczególne oceny przez wszystkich nauczycieli i podawanymi uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego zgodnie z PSO.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, której tryb i skład określa Rozporządzenie.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem.
9. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna jest ostateczna za wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał co najmniej średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
11. Świadectwo ukończenia szkoły otrzymuje uczeń, który ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
12. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał co najmniej średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 44

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla ucznia, który:
 - a/ z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych nie otrzymał oceny klasyfikacyjnej wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i otrzymał zgodę Rady Pedagogicznej na egzamin;
 - b/ jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - c/ realizuje indywidualny tok nauki;
 - d/ spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje Rozporządzenie.

Egzamin poprawkowy

§ 45

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Przeprowadzenie egzaminu poprawkowego reguluje Rozporządzenie.

Projekt edukacyjny

§ 46

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia Gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Kryteria oceny zachowania

§ 47

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c/ dbałość o honor i tradycje Gimnazjum;
 - d/ dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g/ okazywanie szacunku innym osobom;
 - h/ respektowanie Statutu i innych regulacji prawnych Gimnazjum.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami uczącymi w tej klasie i uczniami. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem §19 Rozporządzenia.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenianie zajęć edukacyjnych.

§ 48

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 49

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 50

1. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg następującej skali:
 - a/ wzorowe;
 - b/ bardzo dobre;
 - c/ dobre;
 - d/ poprawne;
 - e/ nieodpowiednie;
 - f/ naganne.
2. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który przestrzega we wszystkich sprawach statutu szkoły, jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów i spełnia poniższe warunki:
 - a/ zdobywa pozytywne oceny na miarę swoich predyspozycji intelektualnych;
 - b/ jest prawdziwym, pilny, systematyczny, zdyscyplinowany;
 - c/ bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
 - d/ szanuje mienie szkoły, społeczne i mienie kolegów; prawidłowo reaguje na przejawy wandalizmu;
 - e/ wzorowo pełni powierzone mu funkcje, jest inicjatorem wykonania czegoś pożytecznego na rzecz klasy, szkoły, środowiska (wolontariat);

- f/ żyje w przyjaźni z zespołem klasowym – wpływa na tworzenie dobrej atmosfery;
- g/ dba zawsze o kulturę słowa, przestrzega norm kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą;
- h/ systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje, wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione w wyznaczonym przez wychowawcę terminie;
- i/ jest wzorem estetycznego wyglądu, dba o swoje zdrowie (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków), rozumie potrzebę rozwijania kultury fizycznej, na terenie szkoły chodzi w obuwii zastępczym;
- j/ ma własne zdanie, którego potrafi bronić w sposób prawidłowy i taktowny;
- k/ udziela pomocy koleżankom, kolegom i innym osobom;
- l/ podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, oraz aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

3. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który przestrzega we wszystkich sprawach statutu szkoły, jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów i spełnia co najmniej 7 z 10 podanych warunków:

- a/ zdobywa pozytywne oceny na miarę swoich predyspozycji intelektualnych;
- b/ jest prawdomówny, pilny, systematyczny, zdyscyplinowany;
- c/ bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
- d/ szanuje mienie szkoły, społeczne i mienie kolegów; prawidłowo reaguje na przejawy wandalizmu;
- e/ wzorowo pełni powierzone mu funkcje, jest inicjatorem wykonania czegoś pożytecznego na rzecz klasy, szkoły, środowiska (wolontariat);
- f/ żyje w przyjaźni z zespołem klasowym – wpływa na tworzenie dobrej atmosfery;
- g/ dba zawsze o kulturę słowa, przestrzega norm kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą;
- h/ systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje, wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione w wyznaczonym przez wychowawcę terminie;
- i/ jest wzorem estetycznego wyglądu, dba o swoje zdrowie (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków), rozumie potrzebę rozwijania kultury fizycznej, na terenie szkoły chodzi w obuwii zastępczym;
- j/ ma własne zdanie, którego potrafi bronić w sposób prawidłowy i taktowny;
- k/ udziela pomocy koleżankom, kolegom i innym osobom;
- l/ pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.

4. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a/ dobrze wywiązuje się z obowiązków określonych w statucie szkoły;
- b/ cechuje się kulturą osobistą, nie używa wulgarnego słownictwa;
- c/ zwraca się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- d/ szanuje mienie szkoły, społeczne i mienie kolegów; prawidłowo reaguje na przejawy wandalizmu;
- e/ uczy się na miarę swoich możliwości i warunków;
- f/ unika konfliktów z zespołem klasowym i społecznością szkolną;
- g/ systematycznie uczestniczy w zajęciach;
- h/ przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- i/ dba o swój wygląd zewnętrzny, dba o swoje zdrowie (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków), na terenie szkoły chodzi w obuwii zastępczym;
- k/ prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

5. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe wymagania:

- a/ dobrze się wywiązuje z obowiązków zawartych w statucie szkoły;
- b/ odznacza się kulturą osobistą, nie używa wulgarnego słownictwa;
- c/ dba o mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;
- d/ uczestniczy systematycznie w zajęciach szkolnych i usprawiedliwia ewentualne nieobecności;
- e/ dba o higienę i nie ulega nałogom;

- f/ dba o swój wygląd zewnętrzny zgodny z normami obyczajowymi, na terenie szkoły chodzi w obuwiu zastępczym;
- g/ wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.
6. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, którego dotyczy którykolwiek z poniższych zapisów a/zdarza mu się nie spełniać postanowień statutu i innych regulacji prawnych obowiązujących w szkole;
- b/ zdarza mu się naruszać godność i nietykalność osobistą innych osób;
- c/ popełnia uchybienia w przestrzeganiu norm społecznych;
- d/ zdarza mu się opuszczać zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
- e/ często spóźnia się na lekcje;
- f / jest wulgarny;
- g/ bywa arogancki w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- h/ przynosi ujmę szkole, szkodzi jej wizerunkowi;
- i/ często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.
7. Oceną **naganną** otrzymuje uczeń, którego dotyczy którykolwiek z poniższych zapisów i nie wykazuje poprawy pomimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych:
- a/ notorycznie nie spełnia postanowień statutu i innych regulacji prawnych obowiązujących w szkole;
- b/ bardzo często narusza godność i nietykalność osobistą innych osób;
- c/ popełnia rażąco uchybienia w przestrzeganiu norm społecznych;
- d/ nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
- e/ nieustannie spóźnia się na lekcje;
- f / jest wulgarny i zupełnie lekceważy zasady kultury i współżycia społecznego;
- g/ jest arogancki w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- h/ notorycznie przynosi ujmę szkole, szkodzi jej wizerunkowi;
- i/ nie wykazuje poprawy pomimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
- j/ nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.
8. Zachowania podwyższające ocenę:
- a/ udział w konkursach szkolnych;
- b/ udział w konkursach międzyszkolnych i olimpiadach;
- c/ właściwe pełnienie funkcji klasowych;
- d/ działalność w samorządzie szkolnym;
- e/ wzorowa frekwencja;
- f/ pomoc w nauce i rozwiązywaniu problemów szkolnych kolegom;
- g/ udział w różnych akcjach społecznych i charytatywnych organizowanych przez szkołę i poza nią.
9. Zachowania obniżające ocenę:
- a/ przeszkadzanie na lekcjach
- b/ wulgarne słownictwo;
- c/ lekceważenie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- d/ aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- e/ bójki, samosądy;
- f/ kradzieże;
- g/ ubliżanie kolegom i nauczycielom;
- h/ zakłócanie imprez i wycieczek szkolnych;
- i/ zaczepianie kolegów;
- j/ wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie;

- k/ niszczenie mienia szkolnego;
- l/ palenie papierosów, picie alkoholu;
- ł/ pośredniczenie, sprzedaż, zażywanie narkotyków;
- m/ podrabianie podpisów;
- n/ dopisywanie lub zmienianie ocen;
- o/ brak odpowiedniego obuwia;
- p/ niewypełnienie obowiązków dyżurnego;
- q/ przebywanie na przerwie poza wyznaczonym terenem;
- r/ samowolne opuszczenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych lub przerwy;
- s/ zewnętrzne oznaki przynależności do subkultur społecznych, sekt i manifestowanie ich ideologii.

§ 51

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść zastrzeżenie do końcowej klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeśli zachodzi podejrzenie, że tryb jej ustalania był niezgodny z przepisami prawa.
2. Wnioskodawca może przedłożyć na piśmie zastrzeżenie w terminie do 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły w terminie do 3 dni od daty wpływu wniosku i po zbadaniu trybu wystawienia końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania podejmuje decyzję, powiadamiając o niej wnioskodawcę.
4. Jeśli tryb ustalenia końcowej oceny klasyfikacyjnej był zgodny z przepisami prawa, Dyrektor podtrzymuje decyzję wychowawcy o końcowej ocenie zachowania.
5. Jeśli tryb ustalenia końcowej oceny zachowania naruszył prawo, to Dyrektor szkoły w terminie do 3 dni od daty podjęcia decyzji powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a/ Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel będący zastępcą Dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - b/ wychowawca klasy;
 - c/ wskazany przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d/ pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e/ psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f/ przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - g/ przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a/ skład komisji;
 - b/ termin posiedzenia komisji;
 - c/ wynik głosowania;
 - d/ ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Zasady komunikowania się szkoły z uczniami i rodzicami w zakresie ich oceniania

§ 52

1. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ocena postawiona przez nauczyciela musi być uzasadniona.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Szkoła na pierwszym zebraniu w roku szkolnym informuje rodziców o zasadach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Szkoła organizuje dla rodziców spotkania ze wszystkimi nauczycielami wg harmonogramu na dany rok szkolny.
6. Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w bibliotece szkolnej.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 53

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
3. Znowelizowany Statut jest przekazywany organowi prowadzącemu szkołę.
4. Za ujednoczenie tekstu Statutu po nowelizacji odpowiedzialny jest Dyrektor Gimnazjum, który podpisuje go jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej.

§ 54

1. Statut wchodzi w życie z dniem

Dyrektor Gimnazjum